



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

SANAT VE TASARIM AKREDİTASYON KURULU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (Sürüm 1.0) İLE KULLANILMAK ÜZERE HAZIRLANMIŞTIR

GENEL BİLGİLER

Giriş

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR), SATEAD Sanat ve Tasarım Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin, Sanat Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulunca (SAK) yapılacak değerlendirmelerde kullanılmak üzere, başvuruda bulunan kurum tarafından hazırlanır. Bu Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) hazırlanırken uyulacak kuralları, açıklamaları, önerileri ve formatı içermektedir.

İçerik

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR), başvuruda bulunan programın/kurumun SATEAD tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamak için hazırlanmıştır. ÖDR, bu belgede yer alan formata göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir Özdeğerlendirme Raporu hazırlanması gerekmektedir. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanır. Her rapor üç bölümden oluşur.

- (1) Ana Bölüm
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- (3) Ek II (Kurum Profili)

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olarak hazırlanır.

Ek Belgeler

Raporla birlikte, aşağıdaki ek belgeler de gönderilir:

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış yayınlar,
3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi,
4. Değerlendirilen programdan son iki akademik yılda mezun olan en az 6 öğrencinin not belgesi (transkript). Not belgeleri yatay, dikey geçişli farklı değişim öğrencilerini de kapsamalıdır.

FORMAT VE HAZIRLIK

Özdeğerlendirme Raporu yazımında; bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir; örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra bu belgede yer alan köşeli parantez içindeki ifadeler ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında, "program adı", üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır. ÖDR yazımında. Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

Özdeğerlendirme Raporu A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve SATEAD'a yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. ÖDR şablonunda bulunan, tanımlar ile parantez içinde, italik ve sarı renk ile vurgulanmış maddeleri açıklayıcı ifadeler SATEAD'a gönderilmeden önce ÖDR'den çıkarılmalıdır.

Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler ana rapor içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte/konservatuvar ve bu fakültede/konservatuvarda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta, ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır. Tüm belgeler SATEAD'a elektronik ortamda da yollanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Tanımlı olmayan veriler, örneğin o yıl öğrenci almamışlarsa, "—" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için ilan edilen ilgili takvime göre SATEAD mail adresine (satead.basvuru@gmail.com) çevrimiçi dosya aktarım siteleri ya da bulut depolama servisleri yoluyla ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.

- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar ekip başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

Bu raporda yer alan bilgiler, yalnızca SAK'ın ve değerlendirme ekibinin kullanımı içindir ve ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz, ancak kurumun adı belirtilmeden ve belli olmayacak şekilde SAK eğitimlerinde kullanılabilir. Özdeğerlendirme Raporu Formatı Özdeğerlendirme Raporunda kullanılacak format sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Genel değerlendirmelerde, bu formata titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarındaki açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

İçindekiler

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU	i
GENEL BİLGİLER	i
Giriş	i
İçerik	i
Ek Belgeler	i
FORMAT VE HAZIRLIK	ii
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	ii
Gizlilik	ii
ÖLÇÜT 1: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	2
ÖLÇÜT 2: ÖĞRETİM PLANI İÇERİK YAPISI	3
Tablo 2.1 Lisans Öğretim Programı	5
Tablo 2.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Programı	6
Tablo 2.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler	8
ÖLÇÜT 3: ÖĞRETİM KADROSU	10
Tablo 3.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti	10
Tablo 3.2 Öğretim Kadrosu Uzmanlık Alanları	10
Tablo 3.2 Öğretim Kadrosunun Analizi	12
ÖLÇÜT 4: SANAT, TASARIM VE PERFORMANS ALANI ÖĞRETİM KAZANIMLARI	13
4.1 Sanat, Tasarım ve Performans Alanı Öğretim Kazanımları Tablosu	13
ÖLÇÜT 5: ÖĞRENCİLER	15
Tablo 5.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi	17
Tablo 5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal- Yandal Bilgileri	17
Tablo 5.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları	18
ÖLÇÜT 6: ALTYAPI İMKANLARI	18
ÖLÇÜT 7: YÖNETİM YAPISI	19
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR	20
Tablo 8.1 Maddi Kaynaklar ve Harcamalar	20
ÖLÇÜT 9: KALİTE ODAKLI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ	21
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	21
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORUNUN EKLERİ	22
Ek I: Programa İlişkin Ek Bilgiler	22
Ek 1.1 Ders Nitelikleri	22
Ek I – Tablo 1: Derslerin Program Kazanımlarını Karşılama Tablosu	22

Ek 1.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	23
Ek 1.3 Atölye/Laboratuvar/Donanım/Teçhizat Listesi.....	23
Mekân / Birim	23
Sayı (Adet).....	23
Teçhizat ve Donanım Grupları	23
Öğrenci Kapasitesi (Toplam).....	23
İlgili Program Çıktıları (PÇ)	23
Yeterlilik ve Güncellik Değerlendirmesi	23
Ek 1.4 Öğrenci Transkriptleri	23
Ek II: Kurum Profiline İlişkin Ek Bilgiler	24
Ek 2.1 Kuruma İlişkin Bilgiler.....	24
Ek 2.1.1 Genel Bilgi.....	24
Ek 2.1.2 Kurumun Türü.....	24
Ek 2.1.3 Özgörev (Misyon).....	24
Ek 2.1.4 Destek Birimleri	24
Ek 2.2 Fakülteye/Konservatuvara İlişkin Bilgiler	24
Ek 2.2.2 Özgörev (Misyon).....	24
Ek 2.2.3 Fakülte/te/Konservatuvardaki Programlar ve Verilen Dereceler.....	25
Tablo Ek 2.2.3.1 Fakülte/te/Konservatuvardaki Lisans Programları.....	25
Tablo Ek 2.2.3.2 Fakülte/te/Konservatuvarda Verilen Dereceler	25
Ek 2.2.4 Yöneticilere İlişkin Bilgiler	26
Ek 2.2.5 Destek Verilen/Veren Birimlere İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo Ek 2.2.5.1 Programın Destek Verdiği Birimler.....	26
Tablo Ek 2.2.5.2 Programa Destek Veren Birimler	26
Ek 2.3 Personel ve Personel Politikaları	27
Tablo Ek 2.3.1 Öğretim Elemanı Yükü	27
Ek 2.3.2 Ücretler ve Personel Politikaları.....	27
Tablo Ek 2.3.2 Öğretim Elemanlarının Ücretleri	27
Ek 2.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	29
Tablo Ek 2.6 Öğrenci ve Mezun Sayıları.....	29



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Sürüm 1.0)

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Tarih]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı], [Üniversitesi]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Programın Türü

Programın türünü (I. örgün öğretim ve II. örgün öğretim gibi) belirtiniz. Ek 2'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte/konservatuvar ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

5. Programın Tarihçesi

Programın kısa tarihçesini veriniz.

6. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki Genel Değerlendirme veya Ara Değerlendirme sırasında programda SAK tarafından birtakım yetersizlikler belirlendiyse ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR'de belirtilmelidir. Program SAK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu kısımda belirtmeniz yeterlidir.

ÖLÇÜT 1: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Tanımlar:

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Program Çıktıları: Bir öğrencinin programdan mezun olduğunda neleri bileceğini, neleri yapabileceğini ve hangi yetkinliklere sahip olacağını açıklar. Program çıktıları, her bir dersin öğrenme hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın amacına ulaşmasını sağlayan adımları gösterir.

Ölçme: Ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Süreç, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.)

1.1. Program Eğitim Amaçları belirlenmiş olmalıdır. (Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

1.1.1. Programın Eğitim Amaçları; üniversitenin, fakültenin/konservatuvarın, bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır. (İlgili karşılaştırmayı yapınız.)

1.1.2. İç ve dış paydaşlarının önerileri dikkate alınarak bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmeli ve güncellenmelidir. (Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla -toplantı tutanakları, PUKÖ formları vb.- aşağıdaki alanda sunarak açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

1.1.3. Programın vizyonu ve misyonu, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. (Vizyon ve misyonun kolayca erişilebilecek şekilde nerelerde yayımlanmış olduklarını belirtiniz.)

1.2. Program Çıktıları, ilgili alana ilişkin kazanımları kapsamalı; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) ISCED-F 2013 Sınıflaması altında 02 kodlu “Sanat ve İnsani Bilimler” geniş alanı altında yer alan 021 kodlu “Sanat Alanı” altındaki ilgili ayrıntılı alanda tanımlanan kazanımların göz önünde bulundurulduğu somut veriler ile kanıtlanmalıdır. (İlgili matris tablolarını, ders ve program çıktılarını kanıt olarak gösteriniz.)

1.3. Öğrencilerin, mezuniyete hak kazanmalarıyla birlikte Program Eğitim Amaçları’na ve Program Çıktıları’na ulaştığını tespit etmek ve belgelemek için bitirme projesi/staj raporu vb. uygulamaya yönelik çalışmalar ve Mezun İzleme Sistemi bulunmalıdır. Ölçme ve değerlendirme işlemleri tutarlı, sistematik ve somut verilere dayanmalıdır. (Öğretim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komisyonlar aracılığıyla, lisans programı öğretim programının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

ÖLÇÜT 2: ÖĞRETİM PLANI İÇERİK YAPISI

Tanımlar:

Alanına Uygun Temel Eğitim ile Destekleyici Dersler: Temel sanat eğitimi, solfej, perspektif, temel tasarım, felsefe, sanat ve toplum, etik, telif hakları gibi öğrenciye akademik yetkinlik kazandıracak temel eğitim dersleri ve destekleyici nitelikte zorunlu dersler.

Alanına Uygun Tarih ve Genel Kültür Dersleri: Sanat alanına ait sanat tarihi, tasarım tarihi, ilk çağ sanatı tarihi, sinema tarihi, mitoloji ve ikonografi vb. zorunlu tarih ve genel kültür dersleri.

Sanat Alanına Uygun Uygulamalı Öğretim: Sanat alanına uygun, öğrencilere uygulamalı eğitim ile beceri ve yetkinlik kazandıran nitelikteki zorunlu dersler.

2.1. Her programın, Program Eğitim Amaçları'nı ve Program Çıktıları'nı destekleyen bir öğretim planı olmalıdır. Öğretim programlarında yapılanma, dört yıl boyunca dikey (ilk yıl temel dersler, 2., 3. ve 4. sınıflarda ilgili sanat/tasarım alanına yönelik teorik ve uygulamalı dersler vb.) ve aynı yıl içinde yatay (birbirini tamamlayan devam dersleri veya ön koşullu dersler, disiplinlerarası dersler vb.) olarak, program kazanımlarına ulaşılmasını sağlayacak uyumlu bir bütünlük içerisinde olmalıdır. *(Öğretim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program kazanımlarına erişimini nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada öğretim programında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program kazanımları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program kazanımlarının her biri için, o kazanımı tüm öğrencilerin edinmesi amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. Öğretim programının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdğini gösteriniz.)*

2.2. Dört yıllık lisans programlarının Öğretim Planı'nın (müfredat) mezuniyet AKTS kredisi en az 240 AKTS olmalıdır. *(Son üç yıl içinde farklı yıllarda mezun olan öğrencilere ait en az 6 adet transkripti (yatay/dikey geçiş, yandal/çift anadal, değişim programları, engelli öğrenci) öğrencinin sorumlu olduğu müfredatla birlikte veriniz.)*

2.3. Öğretim Planı (Müfredat), Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları doğrultusunda aşağıdaki bileşenleri içermelidir; *(Uygulanmakta olan öğretim programını Tablo 2.1'i ve Tablo 2.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.)*

2.3.1. İlgili sanat/tasarım/performans alanına uygun, en az 50 AKTS karşılığında temel sanat/tasarım/performans eğitimi içerikli dersleri ile sanat/tasarım/performans eğitimi destekleyici nitelikteki zorunlu dersler *(Tablo 2.1'de (2) ile gösterilen sütunu doldurunuz.)*

2.3.2. İlgili sanat/tasarım/performans programına uygun, en az 25 AKTS karşılığında alanla ilgili zorunlu tarih ve genel kültür dersleri *(Tablo 2.1'de (3) ile gösterilen sütunu doldurunuz.)*

2.3.3. İlgili sanat/tasarım/performans programına uygun, en az 75 AKTS karşılığında uygulama faaliyeti içeren mesleki uzmanlık dersleri *(Tablo 2.1'de (4) ile gösterilen sütunu doldurunuz.)*

2.3.4. Program öğrenim kazanımlarını destekleyen üniversitenin ilgili kurullarının aldığı kararlar ile uyumlu en az 60 AKTS karşılığında seçmeli (alan içi ve alan dışı düzeyinde) dersler. *(Tablo 2.1’de (5) ile gösterilen sütunu doldurunuz ve öğretim programında yer alan üniversite seçmeli, fakülte/konservatuvar seçmeli ve bölüm seçmeli derslerle ilgili bilgi veriniz.)*

2.4. Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak yöntemler; istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını her bir ders için belirlenecek en az 3 adet ders öğrenim çıktısı aracılığıyla güvence altına almalıdır. *(Öğretim Programı uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, iş yeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim programındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)*

2.5. Programda mesleğin diğer tasarım alanlarıyla bağlantılarını ortaya koyacak kültürel, yenilikçi ve öngörülü tasarım yaklaşımları, teknolojik, sosyal ve küresel konuları içeren teorik ve uygulamalı ders/dersler (yapay zekâ, bilgisayar uygulamaları, giyilebilir teknoloji, hareket yakalama teknolojileri, sanal gerçeklik, artırılmış gerçeklik vb.) yer almalıdır. *(İlgili ders izlencelerini kanıt olarak gösteriniz.)*

2.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri çevre sorunları, etik, sağlık, güvenlik gibi konularda sürdürülebilir bir bakış açısıyla uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye hazırlanmalıdır. *(Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri çevre sorunları, etik, sağlık, güvenlik gibi konularda sürdürülebilir bir bakış açısıyla uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye nasıl hazırladıklarını kanıtlarıyla gösteriniz. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)*

2.7. Programda, öğrencilerin edindikleri kazanımları paydaşlarıyla tatbik etmesi amacıyla, “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile uyumlu olacak şekilde bir yönergeyle düzenlenmiş, “staj” ve/veya en az bir “mesleki deneyim” (konser, sergi, performans, sunum vb. ders çıktısı oluşturacak biçimde) dersi müfredatta bulunmalıdır. *(İlgili yönergeyi ve staj belgelerini / mesleki deneyim dersi çıktılarını kanıt olarak gösteriniz.)*

Tablo 2.1 Lisans Öğretim Programı
[Üniversite-Program Adı]

Yarıyıl (1-8)	Ders kodu ve ders adı	Kategori (AKTS Kredisi) ⁽¹⁾					
		Alanına uygun temel eğitim ile zorunlu destekleyici dersler ⁽²⁾	Alanına uygun zorunlu tarih ve genel kültür dersleri ⁽³⁾	Sanat Alanına uygun zorunlu uygulamalı öğretim ⁽⁴⁾	Seçmeli Dersler ⁽⁵⁾		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽⁶⁾							
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	50	25	75	60		
	En düşük yüzde	%20	%10	%30	%25		

⁽¹⁾ Yukarıdaki kategoriler için derslerin SAK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁽²⁾ **Alanına Uygun Temel Eğitim ve Destekleyici Dersler:** Temel sanat eğitimi, solfej, perspektif, temel tasarım, felsefe, sanat ve toplum, etik, telif hakları gibi öğrenciye akademik yetkinlik kazandıracak temel eğitim dersleri ve destekleyici nitelikte dersler.

⁽³⁾ **Alanına uygun zorunlu tarih ve genel kültür dersleri:** Sanat alanına ait sanat tarihi, tasarım tarihi, ilk çağ sanatı tarihi, sinema tarihi, mitoloji ve ikonografi vb. tarih ve genel kültür dersleri.

⁽⁴⁾ Sanat alanına uygun, öğrencilere uygulamalı eğitim ile beceri ve yetkinlik kazandıran nitelikteki mesleki uzmanlık dersleri.

⁽⁵⁾ Öğrencilerin birden çok seçenek içerisinde seçebildikleri, alan dışı (üniversite) seçmeli ve alan içi (bölüm ve fakülte/konservatuvar) seçmeli nitelikteki dersler.

⁽⁶⁾ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu ders kredilerinin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli dersler için ise sadece öğretim programında ilgili dönemde yer alan krediler kullanılmalıdır.

Tablo 2.2 Yarıyılar Temelinde Ders Programı

...../..... AKADEMİK YILI DERS PROGRAMI ^{1,2,}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

VII. YARIYIL / GÜZ				VIII. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

¹ Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

² Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 2.3'de veriniz.

³ T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar (Stüdyo, Atölye)

Tablo 2.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (proje, alan çalışması, tartışma, ürün vb.),
L: laboratuvar (Stüdyo / atölye vb.)

ÖLÇÜT 3: ÖĞRETİM KADROSU

3.1. Programın öğretim kadrosunda, en az 6 öğretim elemanı olmalıdır. (Öğretim kadrosunun Ölçüt 3.1'de belirtilen niteliklerini ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 3.1'i doldurunuz. Yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim elemanı sayısının 6 olmaması, programa kesin olarak akreditasyon verilmeyeceği anlamına gelmez.)

Tablo 3.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ₁	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik yüzde dağılımı		
			Öğretim	Sanatsal etkinlik	Diğer ₃

¹ TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

² Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü dersler dâhil) sıralayınız.

³ Uzun süreli izinler ve akademik araştırma ve proje faaliyetleri bu sütunda gösterilir.

3.2. Öğretim kadrosu, ilgili sanat/tasarım/performans alanının bağlı bulunduğu TYÇ çıktılarına katkıda bulunabilecek alanlarda uzmanlaşmış yetkinliğe ve deneyime sahip olmalıdır. (Öğretim kadrosunun her düzey akademik unvanları (Prof., Doç., Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi) olarak dağılımını irdeleyiniz. Yeteri kadar satır ekleyerek Tablo 3.2'yi doldurunuz.)

Tablo 3.2 Öğretim Kadrosu Uzmanlık Alanları
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ₁	Mezuniyet Alanları ²			
		Lisans Mezuniyet Alanı	Yüksek Lisans Mezuniyet Alanı	Doktora / Sanatta Yeterlik Alanı	Doçentlik Alanı

¹ TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

² Her öğretim elemanı için mezuniyet/uzmanlık alanlarını sıralayınız.

- 3.3. Öğretim elemanları, öğretim programlarının yürütülmesinin yanı sıra, bilimsel/sanatsal araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkin olmalıdır. *(İlgili belgeleri kanıt olarak ekleyiniz.)*
- 3.4. Öğretim elemanlarının kendi uzmanlık alanlarında ders vermesi sağlanmalıdır. *(Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 3.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak inceleyiniz.)*
- 3.5. Öğretim elemanlarının ders verme performansı açısından gelişmelerini sağlayacak, hizmet içi eğitim veya eğiticinin eğitimi türü destek çalışmaları yapılmalıdır. *(Akademik personelin öğretme yetkinliğini artıracak eğitime ilişkin çalışmaları açıklayınız ve belgeleyiniz.)*
- 3.6. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan görevlendirecek öğretim elemanlarında aranacak yeterlilik ve nitelikler ile ilgili programın belirlediği ve sistematik olarak uygulanan yöntemler olmalıdır. *(Ders Saati Ücretli öğretim elemanlarının alanında uzmanlaşmış olduğunu kanıtlayan ve ilgili kurullardan onay aldıklarını gösteren belgeleri ekleyiniz.)*
- 3.7. Öğretim hizmetlerinin yürütülmesini sağlayan akademik personel, uygulamalı olarak işlenen sanat/tasarım/performans derslerine yönelik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği, Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık konularına dair eğiticinin eğitimi almak suretiyle bilinç sahibi olmalıdır. *(Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.)*

Tablo 3.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Sanatsal faaliyetlerde ve araştırma projelerinde	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta

¹ Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

ÖLÇÜT 4: SANAT, TASARIM VE PERFORMANS ALANI KAZANIMLARI

4.1 Sanat, Tasarım ve Performans Alanı Öğretim Kazanımları Tablosu

Programın SAK Sanat, Tasarım ve Performans Alanı Kazanımlarını ne şekilde karşıladığını gösteriniz. Öğretim Programında yer alan derslerin SAK Ölçütlerindeki Sanat, Tasarım ve Performans Alanı Kazanımlarını hangi derslerle ne şekilde karşıladığını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Ders nitelikleri Temel Ders (TD), Tarih/Genel Kültür dersi (KD), Uygulamalı Mesleki Ders (UD), Alan İçi -bölüm ve fakülte/konservatuvar- Seçmeli (Aİ), Alan Dışı -üniversite- Seçmeli (AD) olarak belirtilmiştir.

**ÖĞRETİM PROGRAMINDA BULUNAN DERSLERİN
TABLO 4.1'DEKİ SANAT / TASARIM /PERFORMANS ALAN ÇIKTILARI /
KAZANIMLARINI KARŞILAMA ÇİZELGESİ**

SAK SANAT, TASARIM PERFORMANS ALANI KAZANIMLARI (Sürüm 1.0)	DERS KODU	AKTS	DERS İSİMLERİ	DERSLERİN NİTELİĞİ	İÇERİK LİNKLERİ
İlgili Sanat / Tasarım / Performans alanlarının tarihsel ve kültürel boyutlarını bilir.					
Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları ve kültürel çeşitlilik, sürdürülebilirlik ve çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçlarına dair bilgi sahibidir.					
Eser üretim/icra sürecinde iş kazalarının, meslek hastalıklarının ve çeşitli diğer risklerin farkında olarak iş sağlığı ve güvenliğine dair yasal hak ve sorumluluklarını bilir.					
Alana yönelik güncel gelişmeleri, fikir ve sanat eserlerine yönelik hak, yükümlülük ve telif haklarına ilişkin gelişmeleri yakından takip eder.					

Alanında kullanılan soyut ve somut kavramları yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün esere dönüştürebilme becerisine sahiptir.					
Alanına yönelik olarak güncel bilişim teknolojilerini (yapay zekâ, artırılmış gerçeklik, giyebilir teknoloji vb.) ve/veya uygulama yazılımlarını kullanabilme becerisine sahiptir.					
En az bir yabancı dilde, mesleki alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahiptir.					
Alanındaki uygulamalar hakkında edindiği bilgi ve deneyimlere dayanarak, ulusal ve uluslararası boyutta girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahiptir.					
Alanındaki problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımı benimseyerek saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme yetkinliğine sahiptir.					
Öğretim programı kapsamında en az iki adet alan dışı ders almak suretiyle disiplinlerarası bir yaklaşım geliştirebilme yetkinliği bulunur.					
Bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilme ve görev alabilme yetkinliğine sahiptir.					

Alanı ile ilgili konuları, uzman ya da uzman olmayan kişilere görsel, yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve sunma yetkinliğine sahiptir.					
--	--	--	--	--	--

ÖLÇÜT 5: ÖĞRENCİLER

- 5.1** Programlara öğrenci kabulü ile ilgili şartlar ve varsa yetenek sınavlarının ön kayıt şartları, uygulanma biçimi ile asıl ve yedek olarak sınavı kazananların kesin kayıt şartları, yetkili kurullarca belirlenmeli ve ilgili mevzuatla birlikte yoruma mahal vermeyecek şekilde, kolaylıkla ulaşılabilecek biçimde ilan edilmelidir. *(Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız (Merkezi sınav, Yetenek Sınavı, Uluslararası öğrenci vb.) ve talep edilen süreçlerin kanıt belgelerini hazırlayınız ve tablo 5.1'i doldurunuz.)*
- 5.2** Yetenek sınavlarıyla öğrenci alan bölümlerin öğrencilerinin kabulünde göz önüne alınan göstergelerin ve değerlendirme kriterlerinin sürekli iyileştirmesi yapılmalıdır. *(İlgili belgeleri kanıt olarak ekleyiniz.)*
- 5.3** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, yönerge ve esaslarla güvence altına alınmış ve uygulanıyor olmalıdır. *(İlgili belgeleri kanıt olarak ekleyiniz ve tablo 5.2'yi doldurunuz. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.)*
- 5.4** Diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ulusal/uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir. Öğrenci hareketliliğinin kural ve esasları yönergelerle güvence altına alınmalıdır. *(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.)*
- 5.5** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. *(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)*
- 5.6** Öğrencinin sosyal, kültürel ve bilişsel gelişimine katkıda bulunacak ve program çıktılarını destekleyecek etkinliklere yer verilmelidir. Öğrencilerin bu olanaklardan yararlanması teşvik edilmeli, yararlanma biçimi ve oranı izlenmelidir. *(Öğrencilerin sosyal*

faaliyetlere yönelik katılımlarına dair ilgili belgeleri kanıt olarak ekleyiniz.)

- 5.7** Programa kayıt yaptıran öğrenciler ve başka eğitim kurumlarından geçiş yapan öğrenciler için oryantasyon programları düzenlenmelidir. **(İlgili belgeleri kanıt olarak ekleyiniz.)**
- 5.8** Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri/seminerleri verilmelidir. **(İlgili belgeleri kanıt olarak ekleyiniz.)**
- 5.9** Öğrencilerin aldığı her dersin, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan; ders konularını, öğrencilerin sorumluluklarını, sınav, ödev, proje, performans vb. yükümlülükleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan ve dönem başında ilk derste öğrencilere açıklanarak duyurulan bir ders izlencesi olmalı ve kolaylıkla erişilebilir biçimde yayımlanmalıdır. **(Ders izlencelerini kanıt olarak ekleyiniz.)**
- 5.10** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli, değerlendirilmeli ve Kişiler Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde öğrenciler ile sadece bireysel düzlemde paylaşılmalıdır. **(Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle (sınav, proje, araştırma vb.) ölçüldüğünü ve nasıl değerlendirildiğini özetleyiniz. İlgili kanıtlar kurum ziyareti sırasında ekip üyelerine sunulmalıdır.)**
- 5.11** Öğrencilerin mezuniyete hak kazandığının belirlenebilmesi için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. **(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek için kullanılan yöntemleri ve süreçleri (kurul, komisyon kararları) açıklayınız. Bu yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız ve Tablo 5.3'ü doldurunuz.)**
- 5.12** Eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiliyeti sağlanmalıdır. Her program için öğrenci temsilcileri seçilerek ve/veya kurullar/komisyonlar/komitelere öğrencilerin katılımları sağlanarak katkıları alınmalı ve katılımları belgelendirilmelidir. **(Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)**
- 5.13** Öğrenci memnuniyeti düzenli olarak ölçülmeli ve değerlendirilmeli, sonuçlar çeşitli yönetim kademelerinde izlenmeli, ilgililere geri bildirim sağlanmalı ve eğitim programına yansıtılmalıdır. **(Öğrenci memnuniyetinin hangi yöntemlerle ölçüldüğünü özetleyiniz. Elde edilen bulguların değerlendirilme süreçlerini açıklayınız. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının, öğretim programına nasıl yansıtıldığını belirtiniz. İlgili kanıtlar kurum ziyareti sırasında ekip üyelerine sunulmalıdır.)**

Tablo 5.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Programın adı							
Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]							
[1 önceki yıl]							
[2 önceki yıl]							
[3 önceki yıl]							
[4 önceki yıl]							

¹Başvurunun yapıldığı yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz

(Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği kazanımları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri (davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.)

Tablo 5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal- Yandal Bilgileri

Akademik yıl ^{1,2}	Programa Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Programa Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda Çift Anadal ve yandala başlamış olan başka program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal	Başka Programlarda Çift Anadal ve yandala başlamış olan program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal
İçinde bulunulan akademik yıl				
1 önceki yıl				
2 önceki yıl				
3 önceki yıl				

4 önceki yıl				
--------------	--	--	--	--

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz.

² Sayılar, ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

(Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Tablo 5.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	SY/D
İçinde bulunulan akademik yıl											
1 önceki yıl											
2 önceki yıl											
3 önceki yıl											
4 önceki yıl											
5 önceki yıl											

¹Başvurunun yapıldığı yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, SY/D: Sanatta Yeterlik / Doktora

Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemleri açıklayınız. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 5.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü ekip üyelerine verilmelidir.

ÖLÇÜT 6: ALTYAPI İMKANLARI

6.1. Derslikler, atölyeler, stüdyolar, çalışma salonları, gösteri ve sergi salonları, etkinlik alanları, laboratuvarlar ve gerekli güncel ekipman/donanımlar, Program Eğitim Amaçları'na ve Program Çıktıları'na ulaşmak için öğrenci sayısına oranla yeterli olmalıdır. (Programın altyapısını programın öğretim amaçları ve kazanımlarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.)

- Derslikler
- Etkinlik alanları
- Stüdyo / Atölye / Laboratuvar

- Teçhizat (Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve stüdyo / atölye / laboratuvar teçhizatını Ek 1.3'te listeleyiniz.)

6.2. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitsel çalışmaları için en fazla 10 yıllık teknoloji altyapısına sahip, lisanslı yazılımlar kullanan ve yeterli hız düzeyinde olmalıdır. (Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

6.3. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan çalışma alanlarının ve kütüphane/arşiv/dokümantasyon/uygulama merkezlerinin olanakları yeterli düzeyde ve çağdaş teknolojileri kullanıyor olmalıdır. (Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını ve çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız. Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız)

6.4. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları kullanılmalı, gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Derslik ve atölyelerde kuralları içeren bilgilendirme levhaları bulunmalı ve uygulamalı derslerin işleyişine entegre olmalıdır. (Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.)

6.5. Engelli bireylerin eğitim alanlarındaki hareketliliği ve eğitim-öğretim gereksinimleri için dersliklerde, ortak yaşam alanlarında vb. mekanlarda altyapı düzenlemeleri yapılmalıdır. (Özel gereksinimliler (engelliler) için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.)

ÖLÇÜT 7: YÖNETİM YAPISI

7.1 Kurum ve yönetim yapısı, bu yapının ana kurum içindeki yeri, eğitim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler, Yönetim Sistemi aracılığıyla tanımlanmış olmalıdır. (Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.)

7.2 Arşivler, ilgili mevzuat hükümlerine göre ve çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmalıdır. (Arşivleme yönteminizi açıklayınız.)

7.3 Yönetim, iç işleyişlerini sürekli olarak iyileştirebilecek mekanizmalarını kurmuş olmalıdır. (Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız. Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.)

7.4 Programın, idari işleyişini sistematik bir şekilde yürütebilecek bir bölüm sekreteri

olmalıdır. (Bölüm sekreteri, teknik uzman gibi idari ve teknik kadrolar, program kazanımlarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olduğunu açıklayınız.)

7.5 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve hizmetler sağlanmalıdır. (Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayıda ve nitelikte olmalıdır.)

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

8.1. Yönetim mali kaynakların dağıtımında strateji ve program kalitesinin sürdürülebilmesini sağlayacak şekilde adil, tutarlı ve şeffaf olmalıdır.

(Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte/konservatuvar, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.)

Tablo 8.1 Maddi Kaynaklar ve Harcamalar
[Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	(Mali Yıl)		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Döner Sermaye gelirleri ²			

¹ Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

² Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

8.2. Yönetimin desteği, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimi sürdürme açısından yeterli olmalıdır. (Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdelleyiniz. Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini açıklayınız.)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve sürdürmeye yetecek maddi kaynak sağlanmalıdır. (Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.)

ÖLÇÜT 9: KALİTE ODAKLI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ

9.1. Tüm ölçütler için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. *(Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız.)*

9.2. İyileştirme çalışmaları, programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü işletilmelidir. *(Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SAK değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde) somut verilere dayalı olarak belirlemiş olduğunuz sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme ekibine sunabileceğiniz kanıtlarla ilgili bilgi veriniz.)*

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Öğretim programı, dersler ve diğer uygulamalarda programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını Ek l'de bulunan Tablo 1'de belirtiniz.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORUNUN EKLERİ

Ek I: Programa İlişkin Ek Bilgiler

Ek 1.1 Ders Nitelikleri

Öğretim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz. SATEAD ölçütleri Program Kazanımlarının programınızda hangi derslerle karşılandığını aşağıdaki tabloda gösteriniz.

Ek I – Tablo 1: Derslerin Program Kazanımlarını Karşılama Tablosu

SATEAD ölçütleri Program Kazanımlarının programımızda hangi derslerle karşılandığını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır. Ders nitelikleri Temel Ders (TD), Mesleki Uygulama dersi (MD), Tarih/Genel Kültür Dersi (KD) Alan İçi Seçmeli (Aİ), Alan Dışı Seçmeli (AD) olarak belirtilmiştir.					
DERSLERİN PROGRAM KAZANIMLARINI KARŞILAMA TABLOSU					
PROGRAM KAZANIMLARI	DERS KODU	AKTS	DERSLERİN İSİMLERİ	DERS NİTELİĞİ	İÇERİK LINKLERİ

Derslerle ilgili bilgileri bu bölüme yazınız. Ders nitelikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim kazanımları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim kazanımlarının program kazanımları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Ek 1.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Tüm öğretim elemanlarının (kadrolu, DSÜ'lü) özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı; verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Ek 1.3 Atölye/Laboratuvar/Donanım/Teçhizat Listesi

Mekân / Birim	Sayı (Adet)	Teçhizat ve Donanım Grupları	Öğrenci Kapasitesi (Toplam)	İlgili Program Çıktıları (PÇ)	Yeterlilik ve Güncellik Değerlendirmesi

Ek 1.4 Öğrenci Transkriptleri

Son üç yıl içinde farklı yıllarda mezun olan öğrencilere ait en az 6 adet transkripti (yatay/dikey geçiş, yandal/çift anadal, değişim programları, engelli öğrenci) öğrencinin sorumlu olduğu ders planıyla birlikte veriniz.

Ek II: Kurum Profiline İlişkin Ek Bilgiler

Değerlendiriciler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu nedenle, Program ÖDR'na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulacak ve kurum ile bölüm hakkında bilgi içerecek olan Ek II hazırlanmalıdır.

Kurum, kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir. Ancak aşağıdaki yönlendirme amaçlı olarak verilen tabloları kullanmak değerlendirme işlemini kolaylaştıracaktır.

Ek 2.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Ek 2.1.1 Genel Bilgi

Üniversitenin adını ve iletişim bilgilerini veriniz.

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adlarını ve görev dağılımlarını yazınız.

Ek 2.1.2 Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Ek 2.1.3 Özgörev (Misyon)

Üniversitenin yayımlanmış özgörevini yazınız.

Ek 2.1.4 Destek Birimleri

Programların amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, SGK gibi) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Ek 2.2 Fakülteye/Konservatuvara İlişkin Bilgiler

Ek 2.2.1 Genel Bilgi

Fakültenin/Konservatuvarın adını ve iletişim adresini veriniz.

Dekan/Müdür, dekan/müdür yardımcısı/ları, genel sekreter, eğitim ve kalite koordinatörleri gibi yönetimde çalışanların adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-2 bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede/Konservatuvarda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Ek 2.2.2 Özgörev (Misyon)

Fakültenin/Konservatuvarın yayımlanmış özgörevini yazınız.

Ek 2.2.3 Fakülte/ Konservatuvardaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/ Konservatuvardaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri (Tablo Ek 2.2.3.1) ve fakülte/ konservatuvarda verilen tüm dereceleri (Tablo Ek 2.2.3.2) (lisans- lisansüstü ayrımı yapmadan) listeleyiniz.

Tablo Ek 2.2.3.1 Fakülte/ Konservatuvardaki Lisans Programları

Programın Adı ¹	Türü ²		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ³		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁴	
	I. Örgün Öğretim	II. Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilme başvurusu yapılan programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilme başvurusu yapılmayan programları belirtiniz.

Tablo Ek 2.2.3.2 Fakülte/ Konservatuvarda Verilen Dereceler

Programın adı ¹	Türü ²		Diplomada yazılan derecenin adı	Not belgesinde yazılan programın adı
	I. Örgün öğretim	II. Örgün öğretim		

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için ayrı satırlar kullanınız.

Ek 2.2.4 Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan/müdür, dekan/müdür yardımcıları ve varsa dekan/müdür danışmanlarının özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Ek 2.2.5 Destek Verilen/Veren Birimlere İlişkin Bilgiler

Son iki yarıyıl için, değerlendirilen programların destek verdiği ve aldığı birimler hakkında bilgi veriniz (Tablo Ek 2.2.5.1 ve Ek 2.2.5.2).

Tablolarda değerlendirilen programdaki öğrencilere ders veren tüm birimlere ilişkin bilgileri veriniz. Sayılar yalnızca programa verilen hizmeti içermelidir.

Haftalık iş yükü (H): Ders veren Öğretim Elemanları için verdikleri ders saati, Araştırma Görevlileri/diğer görevliler için laboratuvar veya uygulama saati.

Tablo Ek 2.2.5.1 Programın Destek Verdiği Birimler

[Akademik yıl]

Yarıyıl	Birim Adı	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ²	
		Adet	HY ¹	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
TOPLAM													

¹ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

² ÖYP, TÜBİTAK, Üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo Ek 2.2.5.2 Programa Destek Veren Birimler

[Akademik yıl]

Yarıyıl	Birim Adı	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ¹	
		Adet	HY ¹	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
TOPLAM													

¹ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

² ÖYP, TÜBİTAK, Üniversite burslu lisansüstü, vb.

Ek 2.3 Personel ve Personel Politikaları

Ek 2.3.1 Personel

Programda yer alan personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı ve ders saati ücretli) ve öğrencilerin sayısını, değerlendirilen her program için ayrı ayrı tablolar olarak veriniz (Tablo Ek 2.3.1)

Verilen notlar öğretim elemanlarının kendi birimlerinde ve diğer birimlerde verdikleri derslerin tümünü kapsamalıdır.

Tablo Ek 2.3.1 Öğretim Elemanı Yükü
[Değerlendirilen Programın Adı]
[Akademik Yıl/Başvurulan Yarıyıl]

Öğretim Elemanı	Öğretim						Haftalık toplam		Toplam iş yükü oranı b/a	Verilen Ders Sayısı/ Öğretim üye ve görevlileri (c+d)/a
	TZ		YZ		DSÜ		Adet (a)	HY (b)		
	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY				
Yönetici										
Öğretim Üyeleri										
Öğretim Görevlileri										
Diğer (Açıklayınız)										

Toplam lisans öğrenci sayısı (Yabancı Dil Hazırlık sınıfı hariç)	
Toplam lisansüstü öğrenci sayısı (Yabancı Dil Hazırlık sınıfı hariç)	
Lisans düzeyinde verilen toplam ders sayısı (c)	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam ders sayısı (d)	

Ek 2.3.2 Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede/Konservatuvarda uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim elemanlarının ücretlerine ilişkin bilgi ihtiyaridir (Tablo Ek 2.3.2).

Tablo Ek 2.3.2 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
[Akademik Yıl]
Tüm Fakülte/Konservatuvar için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

(Fakülte/Konservatuvar Adı)	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En yüksek ücret (TL)					
Ortalama ücret (TL)					

En düşük ücret (TL)					
---------------------	--	--	--	--	--

Ek 2.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede/Konservatuvarda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız.

Ek 2.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede/Konservatuvarda görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Ek 2.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Her bir program için öğrenci kayıt ve mezuniyet bilgilerini veriniz. (Tablo Ek 2.6). Son beş yıla ait kayıtlı öğrenci ve mezun sayılarını dikkate alınız.

Tablo Ek 2.6 Öğrenci ve Mezun Sayıları
[Program Adı]

Akademik Yıl	Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	SY / DR
1									
2									
3									
4									
5									

Ek 2.7 Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyet koşullarının yerine getirilmesini sağlayan sürecin her aşamasını tanımlayınız. Akış diyagramını veriniz.