



Sanat ve Tasarım Eğitimi

Değerlendirme ve Akreditasyon

Derneği

TUTARLILIK YÖNERGESİ

SATEAD

SANAT VE TASARIM EĞİTİMİ

DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

E-posta: info@satead.org.tr

Web sayfası: <http://www.satead.org.tr>

Madde 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, SATEAD Çalışma Yönetmeliği'nin 5. maddesi ile SATEAD Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi'nin 10. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı; Sanat ve Tasarım Akreditasyon Kurulu bünyesinde kurulmuş olan Tutarlılık Komitesi'nin, değerlendirme ziyaretleri sonrasında hazırlanan raporların tutarlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Bu yönerge, Tutarlılık Komitesi'nin işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

Madde 2. Tanımlar

Bu yönergede geçen;

SATEAD: Sanat ve Tasarım Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

Yönetim Kurulu: SATEAD Yönetim Kurulu'nu,

SAK: Sanat ve Tasarım Akreditasyon Kurulu'nu,

Kurum: Akreditasyon başvurusunda bulunulan programın yürütüldüğü yükseköğretim kurumunu ifade eder.

Madde 3. Tutarlılık Komitesi

Tutarlılık Komitesi üç üyeden oluşur. Üyeler, ilgili dönemde değerlendirme takımı başkanlığı yapmamış olan SAK üyeleri veya deneyimli değerlendiriciler arasından SAK tarafından seçilir.

Madde 4. Tutarlılık Komitesinin Görevleri

Tutarlılık Komitesi'nin görevleri;

- Değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında tutarlılığın sağlanıp sağlanmadığı yönündeki görüşünü, 1 (bir) ay içinde SAK'a yazılı olarak iletmek,
- Gerekli durumlarda, ilgili takım başkanları ve program değerlendiricileri ile bir araya gelerek, takımlar arası tutarlılığın sağlanmasına nezaret etmek,
- Gerekli durumlarda, ilgili takım başkanları ile bir araya gelerek, yıllar arası tutarlılığın sağlanmasına nezaret etmektir.

Madde 5. Değerlendirme Raporlarına İlişkin Tutarlılık Düzeyleri

Değerlendirme takımlarınca kurum ziyaretlerinin ardından hazırlanan değerlendirme raporlarının; *takım içi tutarlılık*, *takımlar arası tutarlılık* ve *yıllar arası tutarlılık* olmak üzere üç farklı düzeyde tutarlılığı sağlaması gerekir.

Madde 6. Takım İçi Tutarlılık

Aynı kurumun farklı programlarını değerlendiren takımda, bu programların belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerinin değerlendirmesi tutarlı olmalıdır.

Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanması birincil derecede sorumluluk, değerlendirme takımının başkanına aittir.

Takım içi tutarlılığın, kurum ziyaretinin son gününde yapılacak çıkış görüşmesinden önce sağlanmış olması gerekir.

Madde 7. Takımlar Arası Tutarlılık

Bir değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan program değerlendirmelerinde, belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerin değerlendirmesi tutarlı olmalıdır.

Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanması birincil derecede sorumluluk, değerlendirme takımlarının başkanlarına aittir.

Madde 8. Yıllar Arası Tutarlılık

Aksi yönde bir SAK kararı bulunmuyorsa, belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerin değerlendirmesi yıllar içinde tutarlı olmalıdır.

Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanması birincil derecede sorumluluk, her yıl kurulmakta olan değerlendirme takımlarının başkanlarına aittir.

Madde 9. Yazım Kontrolleri

Programların akreditasyon değerlendirmesi sonucunda, SAK'a ve kurumlara yapılacak bildirimlerin her türlü yazım yanlışlarından arındırılmış olmaları gerekmektedir. Tutarlılık kontrolleri tamamlanan taslak raporlar SAK tarafından görevlendirilen bir SAK üyesi tarafından hem format, hem yazım hataları hem de üslup açısından gözden geçirilir ve düzeltilir. Raporlardaki düzeltmelerin yoğun olduğu durumlarda ilgili takım başkanları devreye alınır.

Madde 10. Yönergede Deęişiklik

Bu yönerge maddeleri üzerindeki yapılacak değişiklikler, Tutarlılık Komitesi'nin önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında karara bağlanır.

Madde 11. Yürürlük

Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.