



## Tutarlılık Yönergesi

SATEAD

SANAT VE TASARIM EĞİTİMİ PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Kabul Tarihi:5-09-2020

Versiyon:1.1

E-posta: [info@satead.org.tr](mailto:info@satead.org.tr)

Web sayfası: <http://www.satead.org.tr>

---

# TUTARLILIK YÖNERGESİ

## **Madde 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam**

Bu yönerge, *Sanat ve Tasarım Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği*'nin 5. maddesi ile *Sanat ve Tasarım Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Uygulama Esasları Yönergesi*'nin 10. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı; Sanat ve Tasarım Akreditasyon Kurulu bünyesinde kurulmuş olan Tutarlılık Komitesi'nin, değerlendirme ziyaretleri sonrasında hazırlanan raporların tutarlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Bu yönerge, Tutarlılık Komitesi'nin işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

## **Madde 2. Tanımlar**

Bu yönergede geçen;

**SATEAD:** Sanat ve Tasarım Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

**Yönetim Kurulu:** SATEAD Yönetim Kurulu'nu,

**SAK:** Sanat ve Tasarım Akreditasyon Kurulu'nu,

**Kurum:** Akreditasyon başvurusunda bulunulan programın yürütüldüğü yükseköğretim kurumunu ifade eder.

## **Madde 3. Değerlendirme Raporlarına İlişkin Tutarlılık Düzeyleri**

Değerlendirme takımlarınca kurum ziyaretlerinin ardından hazırlanan değerlendirme raporlarının; *takım içi tutarlılık*, *takımlar arası tutarlılık* ve *yıllar arası tutarlılık* olmak üzere üç farklı düzeyde tutarlılığı sağlaması gerekir.

## **Madde 4. Takım İçi Tutarlılık**

Aynı kurumun farklı programlarını değerlendiren takımda, bu programların belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerinin değerlendirmesi tutarlı olmalıdır.

Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasında birincil derecede sorumluluk, değerlendirme takımının başkanına aittir.

Takım içi tutarlılığın, kurum ziyaretinin son gününde yapılacak çıkış görüşmesinden önce sağlanmış olması gerekir.

#### **Madde 5. Takımlar Arası Tutarlılık**

Bir değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan program değerlendirmelerinde, belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerin değerlendirmesi tutarlı olmalıdır.

Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasında birincil derecede sorumluluk, değerlendirme takımlarının başkanlarına aittir.

#### **Madde 6. Yıllar Arası Tutarlılık**

Aksi yönde bir SAK kararı bulunmuyorsa, belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerin değerlendirmesi yıllar içinde tutarlı olmalıdır.

Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasında birincil derecede sorumluluk, her yıl kurulmakta olan değerlendirme takımlarının başkanlarına aittir.

#### **Madde 7. Tutarlılık Komitesi**

Tutarlılık Komitesi üç üyeden oluşur. Üyeler, ilgili dönemde değerlendirme takımı başkanlığı yapmamış olan SAK üyeleri veya deneyimli değerlendiriciler arasından SAK tarafından seçilir.

#### **Madde 8. Tutarlılık Komitesinin Görevleri**

Tutarlılık Komitesi'nin görevleri;

- a) Değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında tutarlılığın sağlanıp sağlanmadığı yönündeki görüşünü, 1 (bir) ay içinde SAK'a yazılı olarak iletmek,
- b) Gerekli durumlarda, ilgili takım başkanları ve program değerlendiricileri ile bir araya gelerek, takımlar arası tutarlılığın sağlanmasına nezaret etmek,
- c) Gerekli durumlarda, ilgili takım başkanları ile bir araya gelerek, yıllar arası tutarlılığın sağlanmasına nezaret etmektir.

**Madde 9. Yönergede Deęişiklik**

Bu yönerge maddeleri üzerindeki yapılacak değişiklikler, Tutarlılık Komitesi'nin önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında karara bağlanır.

**Madde 10. Yürürlük**

Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 11. Yürütme**

Bu Yönerge hükümleri SATEAD tarafından yürütülür.