



Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi (DABK) Yönergesi

SATEAD

SANAT VE TASARIM EĞİTİMİ PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Kabul Tarihi:5-09-2020

Versiyon:1.1

E-posta: info@satead.org.tr

Web sayfası: <http://www.satead.org.tr>

Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi (DABK) Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi

MADDE 4 Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 5 Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesinin Yapısı

MADDE 6 Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi Çalışma Esasları

MADDE 7 Yeni Dönem SAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi

7.1 Yeni Dönem Sektör Temsilcisi ve MYK Temsilcileri

7.2 Yeni Dönem Diğer SAK Üyeleri

7.3 Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

MADDE 8 SAK Üyeliğinden Ayrılma

MADDE 9 Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi

MADDE 10 Yönergede Değişiklik

MADDE 11 Yürürlük

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Dayanak: Bu yönerge, Sanat ve Tasarım Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Çalışma Yönetmeliği'nin 5'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç: SAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere kurulacak olan Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi'nin (DABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam: Bu yönerge, SAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimi, SAK Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi'nin (DABK) yapısı, üyeleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişe ilişkin hususları kapsamaktadır.

MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- (a) SATEAD, Sanat ve Tasarım Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- (b) DABK, SATEAD Aday Belirleme Komitesi'ni,
- (c) Genel Kurul, SATEAD Genel Kurulu'nu,
- (d) Yönetim Kurulu, SATEAD Yönetim Kurulu'nu,
- (e) SAK, SATEAD adına sanat ve tasarım eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Sanat ve Tasarım Akreditasyon Kurulu'nu tanımlamaktadır.

MADDE 3: Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi

SATEAD Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi, SAK'ın yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını ve değerlendirme takımlarında görev alacak başkan ve değerlendiricilerin belirlenmesi çalışmalarını yürütür.

MADDE 4: Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- a. SAK'ın yeni dönem üye aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- b. SAK'ın yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- c. Görev süresi dolmadan boşalan SAK üyelikleri ve/veya başkan yardımcılığı için adayları belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- d. Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip SAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- e. Yeni öğrenci değerlendirici adaylarının belirlenip, SAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- f. Değerlendirme takımlarında görev alacak başkan ve değerlendiricileri belirlenmek ve SAK'ın onayına sunmak.
- g. SAK tarafından oluşturulacak tüm kurul ve/veya alt kurullar için üye önerilerini sunmak.
- h. Yönetim Kurulunun talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya başkan yardımcısı için yeni aday(lar) belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

MADDE 5: Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesinin Yapısı

Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi Dört (4) üyelidir ve bu üyeler SATEAD Çalışma Yönetmeliğinin 5.5. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a. Aynı zamanda DABK'ın başkanlığını yapacak olan SAK'ın bir önceki başkanı,
- b. SAK başkanı,
- c. SAK başkan yardımcısı,
- d. SAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu tarafından belirlenen SAK üyesi.

MADDE 6: Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları

- a. Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden DABK başkanı sorumludur.

b. Yönetim Kurulu ile DABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan DABK'daki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.

c. Aday Belirleme Komitesi, Yönetim Kuruluna ve SAK'a karşı sorumludur.

MADDE 7: Yeni Dönem SAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi

7.1. Yeni Dönem MYK Temsilcisi ve Sektör Temsilcileri

a. İlgili yılın sonunda dönem süresi bitecek SAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere, MYK'na en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar, SAK üyelik koşulları ve üyelere beklenenleri de kapsayan SATEAD Yönetim Kurulu Başkanı tarafından istek yazısı yazılır. MYK tarafından bildirilen aday SATEAD Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Kurum tarafından gönderilen aday SATEAD yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmadığı takdirde süreç yenilenir.

b. Sanat ve Tasarım alanlarında sektör temsilcisi olarak SAK'a katkı sağlayabilecek kamu veya sivil toplum kuruluşları SATEAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Belirlenen kuruluşa SAK üyelik koşulları ve üyelere beklenenleri de kapsayan SATEAD Yönetim Kurulu Başkanı tarafından istek yazısı yazılır. Kuruluş tarafından bildirilen aday SATEAD tarafından değerlendirilir. Kuruluş tarafından gönderilen aday SATEAD yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmadığı takdirde süreç yenilenir.

7.2. Yeni Dönem Diğer SAK Üyeleri

a. DABK, ilgili yılın sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim üyesi ve/veya sektör temsilcisi ve/veya sanatçı SAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem SAK üye aday(lar)ını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.

b. DABK'nın bu çalışmasında,

1. SATEAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki SAK Üyeleri ve Görev Süreleri,

2. SATEAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki SAK Üyelik Koşulları,

3. SATEAD Çalışma Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, SAK üyelerinden beklentiler,

4. SATEAD Değerlendirici Havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri,

5. SAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve sanat ve tasarım alanlarının temsil dengesi göz önünde bulundurulur.

c. DABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu SAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.

d. SATEAD Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların SAK üyeliklerini sonuca bağlar.

1. Bu karar, DABK'nin görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, DABK'nin adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, DABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

2. SAK üyeliği kararı ilgili kişilere on beş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden SAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

7.3. Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

a. DABK, ilgili yılın sonunda SAK başkanı olacak başkan yardımcısının yerine geçmek üzere, yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek için en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.

b. DABK'nin bu çalışmasında, SATEAD Çalışma Yönetmeliğinin 4. maddesinde verilen SAK üyeleri ve başkan yardımcının görevleri ve görev süresine ilişkin düzenlemeler, SAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve SATEAD Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi Yönergesi ve SAK üyelerinin deneyimleri göz önünde bulundurulur.

c. DABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu SAK başkan yardımcısı aday önerisini ya da önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.

d. Yönetim Kurulu, aday(lar)ın durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve aday(lar)ın SAK başkan yardımcılığını sonuca bağlar.

e. Yönetim Kurulu kararını, DABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, DABK'nın aday(lar)ın durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, DABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni aday(lar)ın kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

f. SAK başkan yardımcılığı kararı ilgili kişiye onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendisinden SAK başkan yardımcısı olarak görev yapabileceğine ilişkin yazılı beyan istenir.

MADDE 8: SAK yeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan boşalan SAK yeliği ve/veya başkan yardımcılığı için SATEAD alışma Yönetmeliğinin 4.7 maddesine göre ve bu yönergenin 7.2. maddesine göre işlem yapılır.

MADDE 9: Yeni Program Değerlendirici ve ğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi

- a. DABK, her değerlendirme döneminin başında, SATEAD değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.
- b. Bu çalışmada, gerekirse SAK yelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaa bağlı olarak SAK yesi olmayan SATEAD yelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.
- c. Programlara göre yeni değerlendirici ihtiyaı, her değerlendirme döneminde kurumlar tarafından yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme döneminde ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak, DABK tarafından belirlenir.
- d. SATEAD yeni program değerlendirici adayları belirlenirken, çeşitli programlar için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyaı ve SATEAD alışma Yönetmeliği'nin 6.2

maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler dikkate alınır.

- e. Değerlendirici adaylarının belirlenmesinde aşağıdaki süreç uygulanır.
1. SATEAD değerlendirici havuzunu geliştirmek istediği sanat ve tasarım programı için web sayfası aracılığı ile ilana çıkar ve/veya alanında önemli deneyime sahip akademisyenleri belirleyip davet edebilir.
 2. İlan ve/veya davet sonucunda gelen değerlendirici başvuruları DABK tarafından mesleki deneyim, eğitim deneyimi ve eğitimde kalite süreçlerinde deneyim açısından değerlendirilir.
 3. Kabul edilen değerlendirici adayları SATEAD amaçları, ölçütleri ve akreditasyon süreçlerini içeren eğitime yönlendirilir.
 4. Eğitim sürecini başarı ile tamamlayan değerlendirici adayları ilgili programın değerlendirici havuzuna dahil edilir.
 5. Değerlendirici havuzuna yeni eklenen değerlendiricilerin değerlendirici görevi verilmeden önce bir değerlendirme takımında gözlemci olarak süreci deneyimlemeleri sağlanır.
- f. SATEAD yeni öğrenci değerlendirici adayları belirlenirken, O dönem için ihtiyaç duyulan öğrenci değerlendirici sayısı ve SATEAD Çalışma Yönetmeliği'nin 6.3 maddesinde öğrenci değerlendirici adayları için öngörülen beklentiler dikkate alınır.

MADDE 10: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Değerlendirici Adayı Belirleme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 11 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.